

DÉPÔT DU DOSSIER AU COMITÉ D'ÉTHIQUE À LA RECHERCHE DE L'ISTEAH

Le dossier de dépôt initial doit comprendre :

1. Une lettre présentant la demande d'approbation et son contexte;
2. Le formulaire de demande d'approbation éthique dûment rempli (voir en page 2);

Les documents suivants doivent être joints en annexe :

1. La description du projet de recherche;
2. Le formulaire de consentement éclairé pour les personnes participantes;
3. Les autres documents destinés aux personnes participants (p.ex., message d'invitation,
 - a. lettres d'entente avec les partenaires au recrutement);
4. Les outils de collecte de données (p.ex., questionnaires, canevas d'entretien);
5. Tout autre document pertinent à l'évaluation éthique du dossier.

Ces documents doivent être envoyés dans un seul message par courrier électronique à :

Professeur James Féthière, Vice-président recherche et innovation de l'ISTEAH

dri@isteah.ht

**FORMULAIRE DE DEMANDE D'APPROBATION ETHIQUE
POUR UN PROJET DE RECHERCHE PRESENTE A L'ISTEAH
Pour les projets du domaine des Sciences humaines**

1. RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

- a. Titre du projet de recherche
- b. Nom de la chercheuse ou du chercheur principal
- c. Fonction de la chercheuse ou du chercheur principal
- d. Nom des cochercheuses ou cochercheurs, s'il y a lieu
- e. Source de financement du projet, s'il y a lieu

2. RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE PROJET

- a. Durée de l'étude
- b. Date de début de la collecte de données
- c. Lieu de la collecte de données
- d. Résumé du projet de recherche (maximum 250 mots)
- e. *Projet de recherche en annexe (maximum 6000 mots) : problématique, recension des écrits, objectifs, méthodologie, retombées anticipées*

3. ASPECTS ÉTHIQUES

- a. Méthode de recrutement des personnes participantes
- b. Divulgence des conflits d'intérêt avec les chercheurs, s'il y a lieu
- c. Nombre visé de personnes participantes
- d. Caractéristiques des personnes participantes, critères d'inclusion et d'exclusion
- e. Description des personnes participantes vulnérables, s'il y a lieu
- f. *Outils de collecte de données en annexe (questionnaires, canevas d'entretien)*
- g. *Message d'invitation aux personnes participantes en annexe*
- h. Description des risques prévisibles pour les personnes participantes
- i. Description des inconvénients et bénéfices pour les personnes participantes
- j. Indemnité de compensation pour les personnes participantes, s'il y a lieu
- k. Description des enregistrement audio ou vidéo des entrevues, s'il y a lieu
- l. Description et durée de la conservation confidentielle des données
- m. Description de la destruction des données ; moment prévu pour le faire
- n. Moyens prévus de diffusion des résultats la recherche
- o. *Formulaire de consentement éclairé pour les personnes participantes en annexe*

4. ASPECTS ADMINISTRATIFS

- a. Couverture d'assurance pour la présente étude, s'il y a lieu
- b. *Lettres d'entente avec les associations servant d'intermédiaires au recrutement en annexe (s'il y a lieu)*

5. ENGAGEMENT ET SIGNATURE

- a. Attestation de l'exactitude des renseignements du présent formulaire
- b. Signature de la chercheuse ou du chercheur principal